

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной  
деятельности и цифровой  
трансформации



В.Н. Чумаков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»**

Направление подготовки

**43.03.01 - Сервис**

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы

Сервис в индустрии питания и гостеприимства

Форма обучения

очная

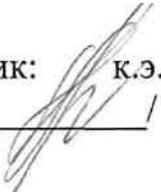
Гатчина

2023

Рабочая программа по дисциплине «Бизнес-планирование» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис направленность (профиль) образовательной программы – Сервис в индустрии питания и гостеприимства

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:  к.э.н., доцент кафедры менеджмента  
\_\_\_\_\_ / Анцибор И.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
28.08.2023 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

 / В.Н.Чумаков

Руководитель ОП

 / Заборовская О.В.

## Содержание

|   | с. |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка.....   | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....  | 5  |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....  | 7  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 8  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....   | 9  |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 13 |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....  | 15 |
| 8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....   | 17 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 19 |
| 10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....   | 23 |
| 11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....               | 24 |
| 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....   | 24 |

## 1. Пояснительная записка

Курс «*Бизнес-планирование*» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 43.03.01 - Сервис. Бизнес-планирование в сервисе – одна из важнейших предпосылок оптимального управления. Процесс бизнес планирования в сервисе позволяет увидеть весь комплекс будущих операций предпринимательской деятельности. Особенно важно бизнес-планирование в сервисе, где требуется предвидение в долгосрочной перспективе и предварительные разработки. С помощью бизнес - планирования возможно получение необходимых инвестиций, оценка финансовых и социальных показателей, по которым можно оценить степень успешности начатого или существующего дела.

Целью освоения дисциплины «*Бизнес-планирование*» является:

- формирование у студентов, современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области теории и практики бизнес-планирования сервисной деятельности;
- получение четкого представления о содержании бизнес-планирования в сервисной деятельности, их структурных и функциональных подразделений и бизнес-процессов, возможности применения методов бизнес планирования сервисной деятельности в современных условиях российской действительности.

Задачи дисциплины:

- изучение объективных предпосылок возникновения потребности бизнес планирования и прогнозирования сервисной деятельности;
- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах бизнес планирования и прогнозирования сервисной деятельности, их подразделений и организационных процессов;
- изучение научно-теоретических и методических основ бизнес планирования и прогнозирования сервисной деятельности;
- изучение методов бизнес планирования и прогнозирования сервисной деятельности, их структурных и функциональных элементов и бизнес-процессов;
- анализ передовой практики бизнес планирования и прогнозирования сервисной деятельности, их структурных элементов и процессов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

| Компетенции   | Индикаторы  | Дескрипторы  |
|---|---|--|
| ПК-1<br>Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление департаментам и (службами, отделами) предприятий сферы гостеприимства и общественного питания | <i>5 этап – 7 семестр</i>   |  |
|   | ПК- 1.4.<br>Осуществляет организацию планирование деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса предприятия общественного питания  | <b>Знания:</b><br>Основных разделов бизнес-плана; Особенности бизнес-планирования на предприятиях гостеприимства и общественного питания;<br><b>Умения:</b><br>Собирать и систематизировать информацию о деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия общественного питания для целей бизнес-планирования;<br><b>Навыки:</b><br>Бизнес-планирования деятельности гостеприимства и общественного питания  |
|   | <i>6 этап – 8 семестр</i>   |  |
|   | ПК – 1.2.<br>Использует специализированные компьютерные программы и возможности автоматизации при решении стратегических и тактических задач деятельности предприятий общественного питания с учётом имеющихся материальных и трудовых ресурсов | <b>Знания:</b><br>Специализированных программных продуктов в области бизнес-планирования;<br><b>Умения:</b><br>Собирать, систематизировать и обрабатывать информацию о деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия общественного питания для целей использования специализированных программных продуктов бизнес-планирования;<br><b>Навыки:</b><br>Составления бизнес-плана деятельности предприятий гостеприимства и общественного питания с использованием специализированных программных продуктов; |
|   | ПК- 1.4.<br>Осуществляет организацию планирование деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и  | <b>Знания:</b><br>Возможностей и условий применения специализированных программных продуктов в области бизнес-планирования на предприятиях гостеприимства и общественного питания;<br><b>Умения:</b><br>Определять возможности и условия использования специализированных программных продуктов в бизнес-планировании деятельности предприятий   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | предприятия<br>общественного<br>питания | гостеприимства и общественного питания;<br><b>Навыки:</b><br>Соблюдения условий использования<br>специализированных программных продуктов в бизне<br>с-планировании деятельности предприятий<br>гостеприимства и общественного питания. |
|--|---|---|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

*«Бизнес-планирование» является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений для подготовки студентов по направлению 43.03.01- Сервис*

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция   | Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной   | Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|------------------|--|---|---|
| ПК-1             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостеприимства и на предприятиях питания</li> <li>- Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятий питания и гостеприимства</li> <li>- Теория организации и организационное поведение/Стратегический менеджмент</li> <li>- Производственная практика (Организационно-управленческая практика)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и планирование деятельности предприятий сервиса</li> </ul> </li> <li>- Социально-культурная деятельность в сфере гостеприимства и общественного питания</li> <li>- Управление персоналом в профессиональной деятельности</li> <li>- Производственная практика (Сервисная практика)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Документационное обеспечение управления</li> <li>- Маркетинговые коммуникации/ Управление конкурентоспособностью предприятия</li> <li>- Отечественный и зарубежный опыт оказания услуг общественного питания и гостеприимства</li> <li>- Трудовое право</li> </ul> | -   |

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Бизнес- планирование» составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов.

| Семестр  |                      | № семестра<br>7 | № семестра<br>8 | Всего,<br>ак.часов |
|--|----------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)                        |                      | 108/3           | 108/3           | 216/6              |
| Контактная работа  | Лекции               | 16              | 16              | 32                 |
|  | Практические занятия | 16              | 20              | 36                 |
| Самостоятельная работа   |                      | 67              | 36              | 103                |
| Вид<br>промежуточной<br>аттестации<br>(конт.раб./ самост.<br>раб.) | Зачет, экзамен       | 0,25/8,75       | 2,3/33,7        | 45                 |



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

| №         | Наименование<br>раздела дисциплины<br>(тема)  | Трудоемкость |                   |                  |             |    | Содержание  |
|-----------|---|--------------|-------------------|------------------|-------------|----|---|
|           |   | всего        | Контактная работа |                  |             |    |   |
|           |   |              | лекции            | практич. занятия | лаб. работа |    |   |
| 7 семестр |   |              |                   |                  |             |    |   |
| 1.        | Сущность и значение бизнес-планирования в предпринимательстве. Специфика бизнес-планирования в предпринимательстве современной России | 16           | 4                 | 2                |             | 15 | Актуальность, понятие, функции и значение бизнес-планирования в предпринимательстве. Цель, задачи и принципы разработки бизнес-плана. Этапы, сущностные характеристики бизнес-плана. Виды, формы бизнес-плана. Развитие предпринимательской среды в России. Понятие и характеристика предпринимательской среды. |
| 2.        | Технология разработки и структура бизнес-плана.   | 17           | 4                 | 2                |             | 19 | Особенности бизнес-плана. Подготовка к разработке бизнес-плана. Определение миссии и целей организации. Организационная диагностика условий деятельности организации. Информационное обеспечение бизнес-плана. Содержание основных разделов планирования  |
| 3.        | Резюме бизнес-плана. Основные сведения о предприятии  | 18           | 2                 | 2                |             | 10 | Цель и значение резюме бизнес-плана. Требования к содержанию резюме бизнес-плана. Описание производственно-хозяйственной деятельности организации рыночной конъюнктуры.   |

|                    |   |     |      |       |   |       |  |
|--------------------|---|-----|------|-------|---|-------|--|
|                    |   |     |      |       |   |       | Преимущества и недостатки организации.   |
| 4.                 | Характеристика продукции (работ, услуг)                             | 22  | 2    | 4     |   | 12    | Потребности, удовлетворяемые товаром (услугой). Описание и внешнее оформление товара(услуги). Оценка свойств товара(услуги). Инновационные основы ценности товара (услуги). Прочая информация о товаре (услуге), в соответствии с требованиями и рекомендациями к разработке бизнес-плана.   |
| 5.                 | Анализ рынка сбыта и конкуренции. План маркетинга и сбыта продукции | 26  | 4    | 6     |   | 12    | Определение потребителей и их сегментация. Оценка целевых рынков и спроса. Прогнозирование показателей рынка и объема продаж. Конкурентоспособность продукции. Принципы разработки плана маркетинга его цели и стратегии. Ценообразование. Схема сбыта. Организация сервисного обслуживания потребителей. Реклама, в соответствии с требованиями и рекомендациями к разработке бизнес-плана. |
| Зачет              |   | 9   | 0,25 |       |   | 8,75  |  |
| Итого за 7 семестр |   | 108 | 16   | 16,25 | - | 75,75 |  |
| 8 семестр          |   |     |      |       |   |       |  |
| 1.                 | Производственный план   | 14  | 2    | 2     |   | 4     | Анализ и производственная программа организации. Описание технологического процесса. Анализ потребности в производственных мощностях, материальных ресурсах и производственных запасах. Смета расходов на выпускаемую продукцию для формирования источников привлечения инвестиций   |



|    |  |    |   |   |  |   |   |
|----|--|----|---|---|--|---|---|
| 2. | Организационный план                     | 14 | 2 | 2 |  | 8 | Организационная структура фирмы. Анализ административно-управленческого персонала. Анализ рабочей силы, не связанной с управлением. Кадровая политика фирмы для формирования источников привлечения инвестиций  |
| 3. | Анализ рисков                            | 12 | 2 | 4 |  | 8 | Понятие предпринимательского риска. Классификация рисков. Предпринимательские потери от рисков. Выявление и идентификация отдельных видов риска. Выбор показателей и оценка риска. Выбор методов нейтрализации риска. Разработка программы по снижению степени риска для обоснования экономической целесообразности бизнес-плана  |
| 4. | Финансовый план.<br>Инвестиционный план. | 14 | 6 | 6 |  | 8 | Понятие, структура и содержание финансового плана. Финансовая отчетность предприятия и ее анализ. Прогнозирование основных финансовых показателей деятельности организации. Анализ и оценка финансовых показателей. Определение суммы необходимых инвестиций. Источники привлечения инвестиций. Срок окупаемости вложений. Чувствительность и устойчивость проекта, для обоснования экономической целесообразности бизнес-плана |
| 5. | Оценка эффективности бизнес-плана        | 16 | 4 | 6 |  | 8 | Основные показатели, определяющие эффективность бизнес-плана. Чистый  |



|  |                    |     |     |           |   |            |  |
|--|--------------------|-----|-----|-----------|---|------------|--|
|  |                    |     |     |           |   |            | дисконтированный доход.<br>Внутренняя норма<br>доходности. Индекс<br>доходности. Срок<br>окупаемости. Точка<br>безубыточности. Анализ и<br>оценка бизнес-плана<br>потенциальными<br>инвесторами и<br>кредиторами, разработка<br>бизнес-плана конкретного<br>проекта. |
|  | Экзамен            | 36  | 2,3 |           |   | 33,7       |  |
|  | Итого за 8 семестр | 108 | 16  | 22,3      | - | 69,7       |  |
|  | Итого              | 216 | 32  | 38,5<br>5 | - | 145,<br>45 |  |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| №  | Виды самостоятельной работы  | Трудоемкость, ак. часы | Форма контроля*                                  |
|----|--|------------------------|--|
| 1. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации                                   | 34                     | Консультация преподавателя, устное собеседование |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание проекта бизнес-плана, подготовка к выступлению (дискуссии) | 35                     | Презентация, ответы на дискуссионные вопросы     |
| 3. | Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)   | 34                     | Тесты, рефераты                                  |
| 4. | Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету/экзамену, итоговый тест)   | 42,45                  | Устное собеседование, тестирование               |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/22181](http://www.dx.doi.org/10.12737/22181). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=333513>
2. Волков А.С., Марченко А.А. Бизнес-планирование: Учеб. пособие. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 81 с. — (ВО: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/14621](http://www.dx.doi.org/10.12737/14621). - ISBN 978-5-16-104051-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=372100>
3. Попадюк, Т. Г. Бизнес-планирование: Учебник/Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 296 с. - ISBN 978-5-16-101965-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=368981>
3. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие / Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю., Орел Ю.В. -

Ставрополь:СтГАУ - "СЕКВОЙЯ", 2017. - 138 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976597>

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Бизнес-планирование»



## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена/зачета)**

1. Цели и задачи бизнес-планирования.
2. Понятие, цель и задачи бизнес-плана.
3. Типология бизнес-планов развития организации.
4. Обзор подходов к формированию бизнес-планов.
5. Инвестиционный проект, его содержание и назначение.
6. Бизнес-план, его содержание и применение.
7. Бизнес-проект развития, его подготовка, содержание и применение.
8. Принципы разработки документов для реализации бизнес-идей и их сравнительный анализ.
9. Природа современной конкуренции и значение повышения конкурентоспособности хозяйствующих субъектов.
10. Конкурентные преимущества организаций и принципы управления конкурентоспособностью.
11. Возможности технологий бизнес-планирования в управлении конкурентоспособностью предприятий.
12. Зарубежный опыт разработки бизнес-плана.
13. Особенности разработки раздела бизнес-плана – резюме.
14. Маркетинговые исследования продуктов, товаров, услуг.
15. Жизненный цикл товара.
16. Организация разработки нового продукта.
17. Общая структура бизнес-плана.
18. План маркетинга.
19. Бизнес-процессы.
20. Цели и задачи разработки бизнес-плана нового предприятия или нового продукта.
21. Метод SWOT-анализа при разработке бизнес-плана.
22. Оценка рынка сбыта продукции и услуг.

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена/зачета)**

1. Содержание основных разделов бизнес-плана.
2. Производственный план.
3. Формы и источники финансирования проекта.
4. Специфические источники финансирования мероприятий бизнес-плана.
5. Оптимальная структура источников финансирования проекта.
6. Понятие эффективности проекта.
7. Инструментарий для анализа проектов.
8. Показатели для оценки эффективности проекта.
9. Оценка эффективности мероприятий бизнес-плана организации

- 10.Необходимость анализа рисков при бизнес-планировании.
- 11.Факторы, влияющие на возникновение рисков.
- 12.Основные виды рисков, возникающих при реализации бизнес-проектов.
- 13.Оценка рисков в процессе бизнес-планирования.
- 14.Методы снижения уровня рисков.
- 15.Источники формирования бизнес-идеи нового предприятия или нового продукта.
- 16.Этапы разработки нового продукта.
- 17.Факторы, определяющие особенности разработки бизнес-плана.
- 18.Место бизнес-плана в системе управления.
- 19.Конкуренция на рынках сбыта.
- 20.Модель потоков денежных средств – основа финансовой модели предприятия.
- 21.Определение объема производства и расчет точки безубыточности.
- 22.Организационный план.
- 23.Финансовый план.
- 24.Оценка риска и страхование.
- 25.Современный бизнес и его эффективность.
- 26.Горизонт планирования.

### **Примерные практико-ориентированные задания**

1. Выберите эффективный проект вложения капитала для предприятия из имеющихся данных

| Проект     | Объем капитальных вложений тыс. руб. | Годовая прибыль, тыс. руб. | Рентабельность капитала, % |
|------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Проект «А» | 2000                                 | 400                        | 20                         |
| Проект «Б» | 5000                                 | 500                        | 10                         |
| Проект «В» | 10000                                | 1500                       | 15                         |

2. Оцените целесообразность инвестирования проекта. Сумма необходимых инвестиций составляет 250 тыс. руб. Через три года эксплуатации объекта можно будет получить суммарную прибыль – 320 тыс. руб. Коэффициент дисконтирования в среднем за три года 0,22.
3. Выберите и обоснуйте свой выбор в отношении стратегии выхода на рынок и развития вашего предприятия.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

## **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты**

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1, 2.
- 3) Земельный кодекс Российской Федерации.
- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1, 2. 5.
- 5) Приказ Минэкономразвития России от 23.03.2006 N 75(ред. от 05.04.2018) «Об утверждении форм бизнес-планов, представляемых для заключения (изменения) соглашений о ведении промышленно-производственной (техничко-внедренческой) деятельности, критериев отбора банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес-планы, критериев оценки бизнес-планов, проводимой Экспертным советом по технико-внедренческим особым экономическим зонам» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.04.2006 N 7671)
- 6) Приказ Минэкономразвития России от 19.12.2016 N 813 «Об утверждении формы заявки на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа, примерной формы бизнес-плана, критериев и методики оценки заявки и бизнес-плана» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.01.2017 N 45258)
- 7) Приказ Минэкономразвития России от 05.04.2018 N 159 «О внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части совершенствования критериев оценки бизнес-планов потенциальных резидентов особых экономических зон» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2018 N 50943)
- 8) «Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов» (утв. Минэкономики РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ 21.06.1999 N ВК 477), Москва, изд «Экономика», 2000<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=28224&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.6091912413586034#014507279179774257>

### **б) основная литература:**

1. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/22181](http://www.dx.doi.org/10.12737/22181). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=333513>
2. Волков А.С., Марченко А.А. Бизнес-планирование: Учеб. пособие. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 81 с. — (ВО: Бакалавриат). —

[www.dx.doi.org/10.12737/14621](http://www.dx.doi.org/10.12737/14621). - ISBN 978-5-16-104051-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=372100>

3. Попадюк, Т. Г. Бизнес-планирование: Учебник/Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 296 с. - ISBN 978-5-16-101965-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=368981>
4. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие / Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю., Орел Ю.В. - Ставрополь: СтГАУ - "СЕКВОЙЯ", 2017. - 138 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976597>

**в) дополнительная литература:**

1. Арустамов Э.А. Основы бизнеса: Учебник - 3-е изд. перераб. И доп. - М.: Дашков и К, 2019. - 232 с. - <https://znanium.com/catalog/document?id=358223>
2. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). <https://znanium.com/catalog/document?id=359348>
3. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=411352>

**г) ресурсы сети «Интернет»:**

*а) электронные журналы*

- 1) [www.finman.ru](http://www.finman.ru) журнал Финансовый менеджмент
- 2) [www.vestnik.uapa.ru](http://www.vestnik.uapa.ru) журнал «Вопросы управления»
- 3) [www.web.snauka.ru](http://www.web.snauka.ru) Электронный научно-практический журнал «Современные научные исследования и инновации»
- 4) [www.profiz.ru](http://www.profiz.ru) журнал «Планово-экономический отдел»
- 5) [www.gks.ru](http://www.gks.ru) Федеральная служба государственной статистики

*б) электронные профильные базы данных/ сайты*

- 1) [www.business-plan.ru](http://www.business-plan.ru) - портал о бизнес-планировании
- 2) [www.probp.ru](http://www.probp.ru) - сайт «Бизнес-план для практиков»
- 3) [www.projects.innovbusiness.ru](http://www.projects.innovbusiness.ru) - портал информационной поддержки инновационных проектов
- 4) [www.allmedia.ru](http://www.allmedia.ru) - Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства
- 5) [www.businessproekt.ru](http://www.businessproekt.ru) - Интерактивный портал поддержки бизнес-планирования для малых предприятий
- 6) [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) – сайт «Корпоративный менеджмент»
- 7) [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru) - Теория и практика финансового и управленческого учета
- 8) [www.businesskompas.ru](http://www.businesskompas.ru) - портал «Бизнес-компас». Организация бизнеса, своего дела, бизнес с нуля

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый

встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Бизнес-планирование*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений.

- тренинги, для обеспечения навыков принятия решений и лидерских качеств. Проведение занятий в форме тренинга предполагает процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения

последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, сформировать навыки устойчивости к давлению, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Различные ситуации, возникающие в группах тренинга, являясь учебными и в этом смысле условными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия. Чувство ответственности здесь особое: не только перед самим собой, но и перед партнерами по группе, так как успешность действия каждого— это залог успеха деятельности всей группы.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

- использование имитационных моделей, представляет собой моделирование процесса с помощью механических или компьютерных устройств. Использование имитационных моделей осуществляется с помощью компьютерных программ, реализующих абстрактную модель некоторой системы. В конце занятия, построенных на применении имитационных моделей, как образовательной технологии, обучающиеся осуществляют практический анализ результатов.

- преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Бизнес-планирование»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на

упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется использовать электронно-библиотечные системы.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.



## **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Бизнес-планирование»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
4. Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
6. Антивирус (Касперский OpenSpace Security *Проприетарная*);
7. Программа по формированию инвестиционных планов и инвестиционных проектов (ProjectExpert *Проприетарная*)

### Информационные справочные системы:

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

|  |
|--|
| <b>Специализированные аудитории:</b>   |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы* |
| <b>Технические средства обучения:</b>  |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду  |
| <b>Специализированные аудитории:</b>   |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*                                   |
| <b>Технические средства обучения:</b>  |
| мультимедийный комплекс  |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11   |